



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



INAFED
INSTITUTO NACIONAL
PARA EL FEDERALISMO
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL



Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2023

Estado:

Municipio: Jilotlán de los Dolores

Fecha de consulta: 09 de octubre de 2023

Conclusión de la revisión: 09 de octubre de 2023

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano

| Indicador | Nombre | Tipo | Clasificación | Resultado diagnóstico | Resultado Revisión | Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 1.1.2 | Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 1.1.3 | Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual) | Gestión | RA | Rezago | Óptimo | |
| 1.1.4 | Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Se encuentra fuera del rango |
| 1.1.5 | Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Se encuentra fuera de rango |
| 1.1.6 | Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual) | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | Se presenta oficio en donde el salario sugerido es de \$49,000.00 sin embargo el sistema nos muestra 31147.08 |

Maria E-

| | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.7 | Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual) | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | Se presenta documento como evidencia |
| 1.2.1 | Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 1.2.2 | Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 1.2.3 | Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 1.2.4 | Índice de Planeación Municipal (revisión anual) | Desempeño | RA | Óptimo | Óptimo | Completo |
| 1.3.1 | Programa anual de auditoría interna (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 1.3.2 | Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 1.3.3 | Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Información completa |
| 1.4.1 | Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 1.4.2 | Evaluación de la capacitación (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 1.4.3 | Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Se recomienda brindar capacitación |
| 2.1.1 | Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 2.1.2 | Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | En Proceso | Se recomienda trabajar en la la presentación de la información del reglamento de catastro |
| 2.1.3 | Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 2.1.4 | Capacidad financiera (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Se recomienda realizar un análisis del gasto corriente para tratar de disminuir los gastos innecesarios |
| 2.1.5 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual) | Desempeño | RA | No Disponible | Rezago | |
| 2.1.6 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual) | Desempeño | RA | Óptimo | Óptimo | No se presenta información desglosada |

MOMD E-

| | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.7 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual) | Desempeño | RA | No Disponible | Óptimo | |
| 2.2.1 | Presupuesto de egresos municipal (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 2.2.2 | Armonización contable (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 2.2.3 | Cuenta Pública (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 2.2.4 | Costo de operación (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Se recomienda realizar un análisis del gasto corriente para poder generar estrategias para disminuirlo |
| 2.2.5 | Capacidad de Inversión (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | Se recomienda determinar un porcentaje mayor en el rubro de inversión |
| 2.3.1 | Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | No Medible | Rezago | No se tiene deuda pública |
| 2.3.2 | Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Óptimo | |
| 2.3.3 | Balance presupuestario sostenible (revisión anual) | Desempeño | RA | Óptimo | Rezago | Se recomienda disminuir el gasto total para que se genere utilidad en lugar de pérdida |
| 2.3.4 | Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual) | Desempeño | RA | No Medible | Óptimo | No existe deuda pública |
| 2.4.1 | Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | Óptimo | En Proceso | Se recomienda actualizar la página de transparencia respecto de la publicación de la gaceta el reglamento en materia de patrimonio |
| 2.4.2 | Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual). | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 2.4.3 | Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual) | Desempeño | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 3.1.1 | Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | En Proceso | En Proceso | Se recomienda el documento que valide la congruencia del PDU o su actualización con la planeación urbana estatal. |
| 3.1.2 | Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 3.1.3 | Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | En Proceso | Óptimo | |

Mario C.

| | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.4 | Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Desempeño | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 3.2.1 | Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | No Medible | En Proceso | Se recomienda la verificación |
| 3.2.2 | Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | No Medible | En Proceso | falta la formulación del pronóstico y el documento donde se encuentra el reporte y evaluación para el seguimiento al ordenamiento ecológico |
| 3.2.3 | Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual) | Gestión | RA | No Medible | Óptimo | |
| 3.2.4 | Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual) | Desempeño | RA | No Medible | En Proceso | En proceso. |
| 3.3.1 | Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | En Proceso | Se recomienda integrar todos y cada uno de los aspectos que debe llevar el reglamento de protección civil. De igual manera, publicarlo en su página de internet. |
| 3.3.2 | Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | En Proceso | Completar con la constancia de experiencia laboral y la capacitación que tenga en el área. |
| 3.3.3 | Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | En Proceso | Recabar firmas en actas. Instalación, reuniones del año y acciones para disminuir el riesgo ante el cambio climático. |
| 3.3.4 | Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 3.3.5 | Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 3.3.6 | Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual) | Desempeño | RA | No Disponible | En Proceso | No hay zonas de riesgo |
| 3.4.1 | Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | No Medible | Óptimo | |
| 3.4.2 | Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | No Medible | Óptimo | |
| 3.4.3 | Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | No Medible | Óptimo | |

Mamó e-

| | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | En Proceso | EL MUNICIPIO NO CUENTA CON MERCADOS PUBLICOS POR LO TANTO NO ESTAN REGLAMENTADOS. SE SUGIERE ACTUALIZAR LO REGLAMENTADOS ACTUALIZADOS Y AUTORIZADOS EN EL APARTADO DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE |
| 4.1.1 | Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 4.1.2 | Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual). | Gestión | RA | Óptimo | En Proceso | NINGUNA |
| 4.2.1 | Situación del alumbrado público (revisión anual). | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 4.2.2 | Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual). | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 4.2.3 | Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual). | Gestión | RA | En Proceso | En Proceso | NINGUNA |
| 4.2.4 | Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 4.3.1 | Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 4.3.2 | Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento (revisión anual). | Desempeño | RA | Óptimo | Óptimo | NINGUNA |
| 4.4.1 | Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas (revisión anual). | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | NINGUNA |
| 4.4.2 | Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares (revisión anual). | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | NINGUNA |
| 4.4.3 | Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual). | Desempeño | RA | No Medible | No Disponible | EL MUNICIPIO NO CUENTA CON PLANTA TRATADORA DE AGUAS |
| 4.4.4 | Porcentaje de agua tratada (revisión anual) | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | NINGUNA |
| 4.4.5 | Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual). | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | NINGUNA |

MCMO E-

| | | | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.7 | Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual). | Desempeño | RA | Óptimo | Óptimo | NINGUNA |
| 4.4.8 | Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual). | Desempeño | RA | En Proceso | En Proceso | NINGUNA |
| 4.4.9 | Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual). | Desempeño | RA | No Disponible | No Disponible | EL MUNICIPIO NO CUENTA CON MERCADOS PUBLICO |
| 4.4.10 | Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual). Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Desempeño | RA | Óptimo | Óptimo | NINGUNA |
| 5.1.1 | Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | En Proceso | Se recomienda realizar un documento donde identifique fuentes de financiamiento de cada actividad que se realice y realizar un informe donde se evalúen esas acciones. |
| 5.2.1 | Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | Rezago | Se recomienda presentar un presupuesto de egresos y acciones que se establezcan para el cambio climático. |
| 5.2.2 | Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | Óptimo | |
| 5.2.3 | Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 5.2.4 | Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Rezago | Rezago | No se muestra evidencias, se recomienda elaborar los reglamentos actualizados. |
| 5.3.1 | Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 5.3.2 | Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 5.3.3 | Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 5.3.4 | Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual) | Desempeño | RA | Óptimo | Rezago | |
| 6.1.1 | Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | Se presenta documento de comprobación. |

Mamó e-

| | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.2 | Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | En Proceso | Recomendación: Evidencia fotográfica de las acciones, con fechas y número de personas que participen. Así mismo, un informe de resultados con firma y sello del titular. Se recomienda evidenciar los convenios contra sociedad civil, ampliar los convenios y también con el gobierno estatal y otros municipios. Mostrar evidencias de los Consejos Municipales. y del Consejo de Participación Social en la Educación. |
| 6.1.3 | Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar). Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | En Proceso | |
| 6.2.1 | Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | En Proceso | Se recomienda emitir un informe de resultados, firmados por el titular de la dependencia. |
| 6.2.2 | Coordinación en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | Rezago | Se recomienda evidenciar los convenios con organizaciones de la sociedad civil y convenios con instancias del gobierno federal y estatal. |
| 6.3.1 | Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 6.3.2 | Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 6.4.1 | Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | En Proceso | Recomendación: Jefas de hogar en situación de pobreza, mujeres adolescentes embarazadas y citar en un documento de presupuesto de egresos o tesoro municipal que emita un documento con la asignación del recurso. |
| 6.4.2 | Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | En Proceso | Vinculación con programas para el cuidado de infantes y otros familiares, acciones de inclusión en presupuesto de egresos. |
| 6.4.3 | Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | En Proceso | Se recomiendan generar convenios con organizaciones de la sociedad civil. |

Mario E.

| | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.5.1 | Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 6.5.2 | Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 6.6.1 | Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | En Proceso | Disenar un diagnóstico formal y acompañar de un documento contemplado en presupuesto de egresos para la partida de fomento al deporte. O un documento firmado y sellado de la tesorería municipal. |
| 6.6.2 | Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | En Proceso | Se recomienda realizar un programa de acciones para promover el deporte. Programa de mantenimiento de instalaciones y espacios públicos destinados al deporte y recreación, evidenciar la capacitación del personal de deporte y presentar un informe de avances y resultados, firmados por el Director. |
| 7.1.1 | Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Rezago | Rezago | No se presenta información |
| 7.1.2 | Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual) | Gestión | RA | Rezago | Rezago | No se presenta información |
| 7.1.3 | Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Rezago | Rezago | No se presenta información |
| 7.1.4 | Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes(revisión anual) | Desempeño | RA | No Disponible | Rezago | Falta información del año 2022 |
| 7.2.1 | Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Rezago | Se recomienda presentar estado que presenta el sector en su entidad federativa, padrones, y análisis |
| 7.2.2 | Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Rezago | Se recomienda presentar el programa con objetivos, metas, líneas de acción, esquemas y calendario. |
| 7.2.3 | Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual). | Desempeño | RA | No Disponible | En Proceso | Se recomiendan el número de unidades del sector |

Mamio E-

| | | | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.1 | Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Rezago | Rezago | Se recomienda promover la inversión, generar información y provover. |
| 7.3.2 | Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | Rezago | Se recomienda evidenciar personal capacitado para brindar asesoría, estrategias de vinculación, estrategias especializadas y diseñar un diagnóstico por sector. |
| 7.3.3 | Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | En Proceso | Rezago | Se recomienda generar convenios con Cámara de Comercio, con la sociedad civil y con municipio o estado. |
| 8.1.1 | Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Rezago | ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO, PARA UN USO CORRECTO DE LA MISMA |
| 8.1.2 | Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Rezago | NO PRESENTAN EVIDENCIAS DE PLANES O PROGRAMAS DE TRABAJO, SE SUGIERE LA ELABORACION DE LOS MISMOS O EN SU DEFECTO LA PUBLICACION PARA EL DOMINIO PUBLICO DEL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA |
| 8.1.3 | Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | NO PRESENTA EVIDENCIA |
| 8.1.4 | Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual) | Desempeño | RA | Rezago | Rezago | NO PRESENTA EVIDENCIA |
| 8.2.1 | Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 8.2.2 | Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |
| 8.3.1 | Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar) | Gestión | RVO | Óptimo | Óptimo | |
| 8.3.2 | Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual) | Gestión | RA | Óptimo | Óptimo | |

Mario E

Enlace Municipal



Nombre y Firma
RIGOBERTO ALONSO BELTRAN

Nombre y Firma
MARIO ALBERTO CIBRIAN MORENO

Enlace Estatal

Enlace Institucional



Nombre y Firma
MA DE JESUS OCHOA ORTIZ

INSTITUTO TECNOLÓGICO
JOSE MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRIQUETZ
CAMPUS TAMAZULA
CLAVE TAM6100203U